

„Arbeitszeugnisse richtig formulieren“

Für Arbeitnehmer spielen Arbeitszeugnisse im Berufsleben eine wichtige Rolle. Bei Bewerbungen können sie der Türöffner sein, überhaupt zum Bewerbungsgespräch eingeladen zu werden. Für Arbeitgeber stellt sich die Frage, wie Arbeitszeugnisse formuliert werden sollten, wenn eine gute Beurteilung beabsichtigt ist, aber auch was erwähnt werden darf, wenn die Leistung des Arbeitnehmers nicht zufriedenstellend war. In der arbeitsrechtlichen Praxis ist oft eine große Verunsicherung bei der Formulierung von Zeugnissen festzustellen. Der Workshop zeigt Ihnen auf, wie Sie rechtssicher Zeugnisse formulieren können. Anhand von praktischen Beispielen werden Formulierungsvorschläge erarbeitet. Sie lernen, Verschlüsselungstechniken zu erkennen und so Zeugnisse anderer Arbeitgeber besser zu deuten.

Themenschwerpunkte

- Darstellung der rechtlichen Grundlagen
- Zeugnissprache, Geheimcodes, Verschlüsselungstechniken, Notenskala
- Der richtige Aufbau eines Zeugnisses
- Textbausteine, Formulierungshilfen

Nähere Auskünfte zum Inhalt gibt Ihnen gerne Herr Manfred Beden, beden@hille-beden.de, Fragen zur Organisation beantwortet Ihnen gerne Frau Heike Harings, harings@hille-beden.de.

Rechtliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Referent

Manfred Beden, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht, Lehrbeauftragter der TH Köln. Der Referent ist Mitautor des im GU Verlages erschienenen Buches „Arbeitszeugnisse richtig deuten – perfekt formulieren“.

Teilnehmerkreis

Die Veranstaltung richtet sich insbesondere an Geschäftsführer, Personalleiter und sonstige Vorgesetzte, in deren Verantwortung die Erstellung von Zeugnissen fällt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an dem Workshop können eigene Erfahrungen und Fragen einbringen.

Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 20 Personen begrenzt.

Termin

01.10.2020, 9:30 bis 17:00 Uhr
Seminardauer (ohne Pausen): 6,5 Zeitstunden

Ort

Köln. Zollstockgürtel 59 oder 65. Der konkrete Raum ist abhängig von der Teilnehmerzahl und wird rechtzeitig bekannt gegeben

Teilnehmergebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt 399,00 € (USt.-befreit). Eine Tagungsunterlage, Tagungsgetränke, ein Mittagsimbiss und eine Teilnahmebestätigung sind im Preis inbegriffen.

Anmeldeschluss ist der **17.09.2020**. Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Auswahl bisheriger Teilnehmerbewertungen

- sehr interessant, gut strukturiert, angenehme Arbeitsgruppe;
- informativ, gute Arbeitshilfe für die Praxis durch Formulierungsvorschläge;
- sehr informativ, klarer roter Faden während des Vortrags!
- ich war insgesamt mit der Veranstaltung sehr zufrieden;
- sehr gut organisiert, nicht zu große Gruppe, Einzelfälle;
- sehr gut, alle meine Fragen sind beantwortet worden.

Die Frage, ob sie die Veranstaltung weiterempfehlen würden, haben die Teilnehmer des letzten Seminars zu 100 % mit ja beantwortet.

Ist die Veranstaltung nicht für Sie, aber für eine Kollegin oder einen Kollegen interessant? Dann geben Sie die Einladung gerne weiter.

Wir bieten diesen Workshop auch als Inhouse-Schulung an.

Fax-Anmeldung
0221/93 64 67 88

oder

E-Mail an: harings@hille-beden.de

.....
(Datum/**Unterschrift**)

Stempel:

Ich melde mich zum Seminar

Arbeitszeugnisse richtig formulieren

am **01.10.2020** an.

Teilnehmer:
(Vor- und Zuname)

.....
(Geburtsdatum freiwillig)

.....
(Funktion)

Firma:
(Rechnungsanschrift)

Straße:.....

PLZ/Ort:

Telefon:.....

Fax:.....

E-Mail:

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz, die Sie unter folgendem Link abrufen können:

<https://www.hille-beden.de/seminare-und-schulungen/datenschutzhinweise>

Verbesserungsvorschläge oder Beschwerden können Sie an unser Qualitätsmanagement qm@hille-beden.de richten.

Anmeldung/Rücktritt: Anmeldungen sind verbindlich. Die Teilnehmergebühr ist zahlbar nach Rechnungserhalt im Voraus. Bei einer Stornierung der Anmeldung in Textform spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung erstatten HILLE BEDEN Schulungen die Teilnehmergebühr. Es besteht jederzeit die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. HILLE BEDEN Schulungen behalten sich vor, die Schulung bei einer zu geringen Teilnehmerzahl, Erkrankung des Referenten oder aus ähnlichen Gründen, abzusagen. Bereits geleistete Teilnehmergebühren werden erstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens des Veranstalters oder seiner Erfüllungsgehilfen.

Ihre persönlichen Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Buchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Wünschen Sie keine Information über weitere Veranstaltungen, teilen Sie uns dies bitte kurz mit. Ihre E-Mail Adresse verwenden wir für die Kommunikation im Zusammenhang mit dieser Veranstaltung und zur Information über unseren anderen Veranstaltungen. Sie können der zukünftigen Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse jederzeit ohne Angaben von Gründen widersprechen. Benachrichtigen Sie uns dann bitte unter harings@hille-beden.de, per Telefax oder Brief.

10377/19

- Ich bin auf barrierefreie Schulungsräume angewiesen.
- Ja**, ich möchte regelmäßig über interessante Seminarangebote per E-Mail informiert werden.
- Nein**, ich möchte keine Seminarangebote per E-Mail.